



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 43002-7/2026-2

Datum: 23. 4. 2026

**DOKUMENTACIJA ZA
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne
gospodarske javne službe rednega vzdrževanja
občinskih cest**

Javno naročilo po odprtem postopku

VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | POVABILO K ODDAJI PONUDBE | 3 |
| 2. | SPLOŠNA DOLOČILA | 4 |
| 2.1 | Predmet javnega naročila | 4 |
| 2.2 | Pravna podlaga | 5 |
| 2.3 | Opredelitev postopka | 5 |
| 2.4 | Podatki o naročniku | 5 |
| 2.5 | Jezik in denarna enota | 5 |
| 2.6 | Zmanjšanje obsega naročila | 6 |
| 2.7 | Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo | 6 |
| 2.8 | Variantna ponudba | 6 |
| 2.9 | Veljavnost ponudbe | 6 |
| 2.10 | Predložitev ponudbe | 6 |
| 2.11 | Odpiranje ponudb | 7 |
| 2.12 | Pregled in ocenjevanje ponudb | 7 |
| 2.13 | Odločitev o oddaji naročila | 8 |
| 2.14 | Pravno varstvo | 8 |
| 2.15 | Pravice naročnika | 9 |
| 2.16 | Sklenitev koncesijske pogodbe | 9 |
| 3. | POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA | 10 |
| 3.1 | Splošne zahteve | 10 |
| 3.1.1 | Celovitost ponudbe | 10 |
| 3.1.2 | Skupna ponudba | 10 |
| 3.1.3 | Ponudba s podizvajalci | 10 |
| 3.1.4 | Uporaba zmogljivosti drugih subjektov | 11 |
| 3.1.5 | Ponudbena cena | 12 |
| 3.1.6 | Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte | 13 |
| 4. | POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV | 14 |
| 4.1 | Razlogi za izključitev | 14 |
| 4.2 | Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | 18 |
| 4.3 | Ekonomska in finančna sposobnost | 18 |
| 4.4 | Tehnična in kadrovske sposobnosti | 19 |
| 4.5 | Drugi pogoji | 24 |
| 5. | FINANČNA ZAVAROVANJA | 24 |
| 5.1 | Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 24 |
| 5.2 | Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku | 25 |
| 6. | MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 25 |
| 7. | IZDELAVA PONUDBE | 25 |
| 7.1 | Ponudba | 25 |
| 7.2 | Vsebina ponudbene dokumentacije | 26 |

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest

Dokumentacija za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest prometne signalizacije in prometne opreme na območju občine Medvode za obdobje **dveh let** od sklenitve koncesijske pogodbe.

Predmet koncesije je obvezna gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih cest, ki jo predpisuje Zakon o cestah (ZCes-2, Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE). Vzdrževanje občinskih cest obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah. Predmet koncesije je opredeljen tudi s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2).

Predmet koncesije je tudi redno vzdrževanje drugih prometnih površin ter objektov in naprav v naseljih, ki so ga skladno z zakonom, ki ureja ceste, v naselju dolžne izvajati občine, in zajema redno vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na cestnem zemljišču državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja in je v javnem interesu.

Koncesionar mora zagotavljati redno vzdrževanje cest na občinskih cestah v Občini Medvode, ki so kategorizirane z Odlokom in tudi druge (nekategorizirane) ceste in površine, ki so definirane v Prilogi »Seznam cest 2026«, vse skladno z Zakonom o cestah in Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest.

Dejavnosti, ki so predmet koncesije rednega vzdrževanja cest, so zlasti:

1. pregledniška služba,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje cestnih objektov,
4. redno vzdrževanje bankin,
5. redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
6. redno vzdrževanje brežin in berm,
7. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
8. redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
9. redno vzdrževanje vegetacije,
10. zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
11. čiščenje cest,
12. redno vzdrževanje mejnikov,
13. redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
14. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
15. intervencijski ukrepi,
16. zimska služba,
17. stalni nadzor nad sanacijami prekopov občinskih cest v sklopu pregledniške službe z evidentiranjem ter sprotnim obveščanjem koncendenta v primeru neustrezne sanacije,
18. po naročilu koncendenta tudi posegi na druge površine, ki so bodisi neločljivo povezane z izvajanjem rednega vzdrževanja občinskih cest in nekaterih drugih prometnih površin bodisi kako drugače vplivajo na ceste in druge prometne površine.

Dolžnosti koncesionarja so določene v vzorcu pogodbe.

2.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode (Ur. l. RS, št. 31/2016) in Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest, podelitvi koncesije za urejanje zelenih javnih površin ter prometne signalizacije in prometne opreme na območju Občine Medvode (Ur. l. RS, št. 51/2016 – v nadaljevanju koncesijski akt) Občina Medvode dolžna zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest ter urejanje prometne signalizacije in prometne opreme s podelitvijo koncesije.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2.5 Jezik in denarna enota

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe.

Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ) za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.6 Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila (zmanjšanje količin ali vrste določenih del), ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.7 Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dopolnilu k uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

2.8 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.9 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30.9.2026. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

2.10 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb v sistemu e-JN ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2.11 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznamu prejetih ponudb«.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v določenem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

Razen v primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevke za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.14 Pravno varstvo

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS), lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar

naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala.

2.15 Pravice naročnika

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.16 Sklenitev koncesijske pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu koncesijske pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te dokumentacije, predvidoma najpozneje v osmih (8) delovnih dneh od pravnomočnosti Odločbe o podelitvi koncesije, ki jo bo naročnik izdal v tridesetih (30) dneh po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Odločba bo vročena v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v štirinajstih (14) dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično dokumentacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v tej dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave. Vsebine razpisanih obrazcev/prilog ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil naročnikove obrazce/priloge, izključil.

3.1.2 Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, če v pravnem aktu ni določeno (dogovorjeno med partnerji) drugače. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila, mora biti podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerji), mora poleg svojega priložiti tudi ločen ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

3.1.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo

obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce. Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo s podizvajalci, mora imeti sklenjeno medsebojno pogodbo.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj priložiti dokazila (uradno potrdilo o nekaznovanosti VSEH oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ter dokazila o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu pravne osebe-izpis iz uradne evidence poslovnih subjektov v tujini) v skladu z zahtevami iz točke 4.1 razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

3.1.5 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudnik pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

Popis del je sestavni del razpisne dokumentacije ter je na voljo ponudnikom v elektronski obliki v excel formatu. Ponudnik mora v celice vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV. V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna ne vnese

cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti.

Ponudnik mora izpolnjen popis del predložiti k ponudbi v »pdf« formatu in v excel formatu. V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf formatu in excel formatu, se kot veljaven ponudbeni predračun šteje ponudbeni predračun v pdf formatu.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi 2 »Ponudba« naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in »Popis del« naloženim v razdelek »Ostali dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Ostali dokumenti«.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

3.1.6 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

[Navodila za uporabo ESPD za ponudnike](#)

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate

popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (v»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMSO...)«* **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in lahko dokazila iz te točke naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih petih letih od dneva objave javnega naročila na portalu javnih naročil mu bila odpovedana pogodba s strani naročnika, iz razlogov, nastalih na strani ponudnika oz. izvajalca.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«**; ponudnik z oddajo obrazca ESPD izjavlja, da je predmetni pogoj izpolnjen.

6. Če pri preverjanju ugotovi, da je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«**; (»Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Če pri preverjanju upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«**; (»Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
8. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«**; (»Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
9. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz 6 točke teh navodil.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga oziroma da izpolnjuje spodaj navedene pogoje za sodelovanje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- a. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti izvajanja gradbenih del na cestah, kar je predmet koncesije. V primeru gospodarskih subjektov, ki niso registrirani v sodnem in poslovnem registru RS, bo naročnik upošteval klasifikacijo, ki je po opisu skladna s predmetnim.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v primeru skupne ponudbe.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, odstavek: Vpis v poslovni register) v polje ponudnik vpiše »DA«, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja (ponudnik v primeru, da posluje v tujini, v polje »Registracijska številka« navede povezavo do spletne strani, iz katere izhaja register poslovnih subjektov v tujini) in vpogled v Poslovni register Republike Slovenije (PRS). V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.

4.3 Ekonomska in finančna sposobnost

- a. Gospodarski subjekt v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v primeru skupne ponudbe.

DOKAZILO:

- **Potrdilo** vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali **ustrezen BON obrazec**. Potrdilo oz. BON obrazec mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb. Dokazila se priložijo za prilogo 7 »Izpolnjevanje ekonomsko-finančnih pogojev«.
- b. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je imel povprečni letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh zaporednih letih (2022, 2023 in 2024) v višini najmanj 1.000.000,00 EUR. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija seštevata in korigira na naslednji način:
 - v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se povprečni letni promet v zadnjih treh zaporednih letih obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljeni povprečni letni promet;
 - v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se povprečni letni promet v zadnjih treh zaporednih letih vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljeni povprečni letni promet;

- v primeru partnerske ponudbe štirih partnerjev ali več se povprečni letni promet v zadnjih treh zaporednih letih vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljeni povprečni letni promet.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet in Ustanovitev gospodarskega subjekta« (če je to primerno)).
- letni računovodski izkazi za leta 2022, 2023 in 2024 ali drugo ustrezno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P), ki se priloži za prilogo 7 »Izpolnjevanje ekonomsko-finančnih pogojev«.

4.4 Tehnična in kadrovske sposobnosti

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dolžnosti koncesionarja so določene v vzorcu pogodbe, predvsem v 10., 17. in 24. členu.

1. Vsa vozila, ki bodo opravljala zimsko službo, morajo biti opremljena s sledilnimi GPS napravami, za kar bo koncedent predhodno izvedel presojo utemeljenosti in nujnosti ter oceno učinkov v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA). Sistem GPS sledenja mora biti kompatibilen s programom/aplikacijo E-cesta – VGRC. Izbrani koncesionar bo moral program/aplikacijo E-cesta – VGRC ažurno uporabljati tudi za redno vzdrževanje cest, kamor se vnašajo: mesečni plani del, dnevni plani del, obračun del po posameznih projektih, podatki o pregledniški službi (popis poškodb in opažanj na posameznih lokacijah, opažanja preglednika, dnevnik pregleda, intervencije), podatki o zimski službi (dežurstva, stanje in prevoznost, akcije zimske služne, plan pluznih poti).
2. Ponudnik mora imeti zagotovljeno lastno tehnološko in IT opremo.

Način izpolnjevanja:

- ponudnik,
- vsi partnerji v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci in vsi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«).
 - **potrjena priloga 3** Krovna izjava.
3. Zimska služba je razdeljena na naslednja območja:
 1. Območje 2 - VERJE, ZGORNJE IN SPODNJE PIRNIČE, VIKRČE, ZAVRH
 2. Območje 3 - ZBILJE, SMLEDNIK, VALBURGA, HRAŠE, DRAGOČAJNA, MOŠE, BREZOVEC
 3. Območje 4 - MEDVODE, SVETJE, NA KLANCU

4. Območje 5 - PRESKA, VAŠE, GORIČANE
5. Območje 6 - ŽLEBE, SENIČICA, GOLO BRDO, STUDENČICE
6. Območje 7 - TEHOVEC, BREZOVICA, TOPOL, BELO
7. Območje 8 - LADJA, SPODNJA IN ZGORNJA SENICA
8. Območje 9 - RAKOVNIK, SORA, DOL
9. Območje 10 - TRNOVEC, ROBEŽ, GONTE, GOVEJEK, OSOLNIK

Zahtevana oprema in posebnosti za posamezno območje je navedeno v popisu del in jih mora ponudnik (izbrani koncesionar) upoštevati pri izvajanju zimske službe.

Na območjih 6, 7 in 10 mora koncesionar začeti izvajati pluženje pri višini snega 7 cm.

Predlog prioritete pri izvajanju zimske službe koncesionar predloži občinski upravi v potrditev do 15.10. tekočega leta, skupaj z načrtom zimske službe.

Način izpolnjevanja:

- ponudnik,
- vsi partnerji v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci in vsi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«**

4. Ponudnik je tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik ima v lasti in razpolaga z najmanj naslednjimi osnovnimi sredstvi in opremo za izvajanje koncesije:

- 1 pregledniško vozilo z vso opremo, ki je predpisana za opravljanje pregledniške službe za najnujnejše vzdrževalne ukrepe. Vozilo mora imeti tudi homologirane signalno varnostne naprave, vpisane v homologacijo,
- 1 tovorno vozilo največje dovoljene mase vozila 3.500 kg, z vgrajeni rotacijskimi lučmi rumene barve, na strehi kabine vozila, na zadnjem delu vozila pa so vgrajene opozorilne svetilke, navedeno mora biti vpisano v homologacijo, s pripadajočim avtomatskim posipalcem prostornine vsaj 1,1 m³,
- 1 traktor do 25 kW (manjši traktor) ali mini nakladač,
- 1 traktor od 26 kW do 65 kW (srednji traktor), opremljen z vpetjem in inštalacijami za izvajanje zimske službe, s snežnim plugom in posipalcem,
- 1 traktor nad 66 kW (večji traktor), opremljen z vpetjem in inštalacijami za izvajanje zimske službe, s snežnim plugom in posipalcem;
- 1 snežni plug širine do 3,5 m,
- 1 snežni plug širine nad 3,5 m,
- 1 avtomatski posipalec do 1,5 m³,
- 1 avtomatski posipalec od 1,6 m³ do 4 m³,
- 1 avtomatski posipalec od 4,1 m³ do 6 m³,
- 1 stranski odmetalec, ki ga je možno priključiti na delovni stroj in je namenjen odmetavanju snega s ceste ali pločnikov na druge površine oz. na tovorno vozilo, z delovno širino minimalno 100 cm,
- 3 tovarna vozila (eno tovorno vozilo mora biti nosilnosti do 8 ton, eno 8 ton do 12 ton in eno nad 12 ton.) Pri tem mora biti vozilo z nosilnostjo nad 12 ton opremljeno z vgrajenimi rotacijskimi lučmi rumene barve na strehi vozila, z vpetjem in inštalacijami za izvajanje zimske službe, kar mora biti vpisano v homologacijo, ter pripadajočim snežnim plugom. Pri tem morata biti vsaj en opremljen z avtomatskim posipalcem prostornine vsaj 6 m³, ter en z vlečnim posipalcem,

- 1 greder (gradbeni stroj opremljen z rezilom, ki se uporablja za izravnavanje površin, npr. za gradnjo cest)
- 1 robustno ekstremno terensko vozilo, na katerega je možno priključiti različne delovne naprave za vzdrževalna dela na cestah in ob cestah, z minimalno močjo motorja 100 kW in pogonom 4x4,
- 1 rovokopač,
- 2 bagerja (en bager mora biti teže do 10 ton in en nad 10 ton.), od tega mora vsaj en biti na kolesih,
- 2 valjarja (en valjar mora biti širine do 120 cm in eden nad 120 cm),
- 1 valjar za mulde
- 1 stroj za rezanje asfalta, globina reza do 15 cm,
- 1 vibracijsko nabijalo
- 1 finišeš širine 2,5 m ali več,
- 1 osebno vozilo 4x4 za opravljanje pregleda višinskih in težje dostopnih cest,
- termokeson,
- priključek (mulčer) za košnjo brežin z roko dolžine min 4 m,
- pometać ceste in pločnikov v skladu z zahtevo iz popisa,
- hidravlično razbijalno kladivo (priključek),
- stroj za čiščenje kanalizacije (kanaletjet),
- 2 motorni žagi
- 3 nahrbtne kosilnice
- stroj za talne obeležbe z ustrezno pripadajočo opremo

Naročnik ima pravico zahtevano opremo preveriti pri ponudniku. Oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsaj eden izmed partnerjev oziroma vsi partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni skupaj s podizvajalci.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **izpolnjena in potrjena priloga 3** Krovna izjava.

Naročnik si pridržuje pravico, da od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. prometno dovoljenje, izpis osnovnih sredstev ipd.), s katerimi preveri navedbe.

5. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne kadrovske kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj naslednjimi delavci, ki opravljajo dela potrebna za izvajanje koncesije oz. v kolikor se izkaže potreba, zagotoviti večje število delavcev oz. delavce z drugimi ustreznimi kvalifikacijami za izvedbo del, ki so predmet koncesije tako, da bo lahko zagotavljal nemoteno in kakovostno izvajanje koncesije.

Za izvajanje koncesije mora ponudnik izkazati, da razpolaga najmanj z:

- **1 (en) vodja vzdrževanja za:**
 - organizacijo in koordinacijo del,
 - varstvo cest in nadzor nad izpolnitvijo pogojev izdanih dovoljenj,
 - spremljanje in izvajanje prometnih režimov (prometna, neprometna signalizacija in oprema),
 - vodenje obračuna in katastra posegov vzdrževanja,

- vodenje gradbenih del, ki pomembno vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- udeležbo na terenskih ogledih, ustnih obravnavah in tehničnih oz. kvalitativnih pregledih,

ki mora izpolnjevati pogoje za vodjo gradnje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNSPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23), ki je vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS, s poklicnim nazivom Vm ali Vz ali v imenik pooblaščenih inženirjev, z aktivnim poklicnim nazivom PI; navedena oseba mora biti **pri ponudniku ali partnerju v primeru skupne ponudbe** v rednem delovnem razmerju ter imeti vsaj pet (5) let delovnih izkušenj kot vodja del ali odgovorna oseba izvajalca pri poslih s področja zimske službe in vzdrževanja cest;

- **1 (en) gradbeni delovodja**, ki mora imeti najmanj peto raven izobraževanja s področja gradbeništva, in je vpisan v imenik vodij del (mojster, delovodja) pri Obrtno-podjetniški zbornici (OZS) oziroma Gospodarski zbornici (GZS) Slovenije oziroma Inženirski zbornici Slovenije (IZS); mora imeti vsaj pet (5) delovnih izkušenj pri gradnji ali rednem vzdrževanju javnih cest;
- **2 (dva) cestna preglednika**, ki morata imeti pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za cestnega preglednika. Kot dokazilo mora ponudnik za obravnavani kader predložiti kopijo potrdila o opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju za pridobitev NPK;
- **7 vzdrževalcev cest**, ki morajo imeti pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za vzdrževalca cest. Kot dokazilo mora ponudnik za obravnavani kader predložiti kopijo potrdila o opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju za pridobitev NPK;
- **1 (en) obračunski referent**, za pripravo in izdelavo obračuna izvedenih del; najmanj V. raven izobraževanja;
- **2 (dva) voznika**, ki morata imeti četrto raven izobraževanja, opravljen vozniški izpit kategorije C;
- **1 (en) strojnik**, ki mora imeti četrto raven izobraževanja, opravljen izpit za upravljavca težke gradbene mehanizacije;

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsaj eden izmed partnerjev oziroma vsi partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni skupaj s podizvajalcem razen za vodjo vzdrževanja.

Vsi imenovani kadri morajo biti zaposleni pri ponudniku, morebitnem partnerju ali nominiranemu podizvajalcu.

DOKAZILA:

- **izpolnjena in potrjena** priloga 3 Krovna izjava in
- **izpolnjena in potrjena** prilogi 9 Seznam kadrov
- **kopiji potrdil** o opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju za pridobitev NPK
- **kopija potrdila** o opravljenem izpitu za upravljavca težke gradbene mehanizacije

Naročnik si pridržuje pravico, da od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. M1 obrazec, pogodbo o zaposlitvi, dokazila o izobrazbi ipd.), s katerimi preveri navedbe iz predloženega obrazca.

6. Ponudnik mora imeti organizirano stalno intervencijsko službo, vse dni v letu, 24 ur na dan, pri čemer mora biti dežurna oseba dosegljiva po telefonu v vsakem času, 24 ur na dan, v času zimske službe pa mora imeti kandidat organizirano dežurstvo in pripravljenost skladno z izvedbenim programom zimske službe. Ponudnik mora zagotavljati interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času. Ponudnik mora biti ustrezno organiziran in usposobljen za delo pod prometom.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsaj eden izmed partnerjev oziroma vsi partnerji skupaj.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«**

7. Reakcijski čas za pričetek izvedbe dodatnih nujno naročenih del je najkasneje naslednji koledarski dan od naročnikovega obvestila oz. naročila koncesionarju.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsaj eden izmed partnerjev oziroma vsi partnerji skupaj.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«**

8. Referenčni pogoj

Ponudnik je v zadnjih petih letih, pred rokom za oddajo **ponudb vsaj 2 leti neprekinjeno** in uspešno izvajal vsaj en istovrstni posel, katerega letna pogodbeni vrednost je bila najmanj 600.000,00 EUR brez DDV in se je nanašal na izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega (letnega in zimskega) vzdrževanja javnih občinskih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste je v javnem interesu in obsega dela za ohranjanje javnih občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih občinskih cest in cestnega zemljišča ter vzpostavitev prevoznosti javnih občinskih cest ob naravnih in drugih nesrečah.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje pretežnega dela del, za katere so podali reference.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

DOKAZILO:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži **izpolnjeno in potrjeno** priloga 8 Potrditev referenc. Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni vsi podatki, ki jih naročnik zahteva v **prilogi 8** Potrditev referenc. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. račune, potrdila o plačilih, pogodbe, ipd.).

9. Gospodarski subjekt bo pri vzdrževanju cest upošteval temeljno okoljsko zahtevo, kot jo določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23

in 43/25), to je da se pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. Gospodarski subjekt je v celoti seznanjen s spodaj navedeno dokumentacijo in jo bo v primeru podelitve koncesije v celoti upošteval:

- Prilogo 1: Seznam cest_2026
- Prilogo 2: Seznam cest_2026_širina vozišča
- Prikaz kategoriziranih cest – viden preko portala PISO <https://www.geoprostor.net/PisoPortal/> pod »Medvode« in tematski sklop »Infrastruktura (vir Občina) > Cestno omrežje (BCP)«

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- **izpolnjena in podpisana priloga 3** Krovna izjava

4.5 Drugi pogoji

1. Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del VI: Sklepne izjave«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **izpolnjena priloga 4 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **izpolnjena in podpisana priloga 3 »Krovna izjava«**.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 11 »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758« te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

5.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je priložen kot priloga 12 »Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758« te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti za vso predvideno količino v EUR z DDV.

Če bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu.

Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Izmed slednjih bo prvouvrščen ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1 Ponudba

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe.

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer prek naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti izpolnjen obrazec ESPD ter podpisano krovno izjavo, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je preučil celotno razpisno dokumentacijo, da jo v celoti razume ter da brez kakršnih koli pridržkov sprejema vse pogoje, zahteve in določila naročnika.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

| | |
|----------------------------|------------------|
| PODATKI O PONUDNIKU | priloga 1 |
|----------------------------|------------------|

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

| | |
|----------------|------------------|
| PONUDBA | priloga 2 |
|----------------|------------------|

Ponudnik mora obrazec prilogo 2 »Ponudba« izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudbeni predračun **popisa del** je k dokumentaciji za oddajo javnega naročila priložen v excel formatu. Ponudnik popis del izpolni v excel datoteki ter ga naloži v razdelek »Ostali dokumenti« v pdf in excel formatu kot priloga 14 »Popis del«. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati popisa del.

| | |
|----------------------|------------------|
| KROVNA IZJAVA | priloga 3 |
|----------------------|------------------|

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

| | |
|--|------------------|
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | priloga 4 |
|--|------------------|

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

| | |
|--|------------------|
| SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | priloga 5 |
|--|------------------|

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano prilogo in obrazec 3 k prilogi 5 »Sporazum o medsebojnem sodelovanju«. Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti obrazec 1 k prilogi 5 »Pooblastilo ponudnika« in obrazec 2 k prilogi 5 »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.

| | |
|--|------------------|
| SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | priloga 6 |
|--|------------------|

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolniti.

| | |
|--|------------------|
| IZPOLNJEVANJE EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV | priloga 7 |
|--|------------------|

Za prilogo se priloži potrdilo vseh bank, ustrezen BON obrazec ali drugo ustrezno dokazilo.

| | |
|---------------------------|------------------|
| POTRDITEV REFERENC | priloga 8 |
|---------------------------|------------------|

Ponudnik priloži izpolnjen in potrjen obrazec s strani referenčnega naročnika.

| | |
|----------------------|------------------|
| SEZNAM KADROV | priloga 9 |
|----------------------|------------------|

Ponudnik za prilogo priloži izpolnjen in potrjen obrazec.

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| VZOREC KONCESIJSKE POGODBE | priloga 10 |
|-----------------------------------|-------------------|

Vzorec koncesijske pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca in podpisom priloge 3 »Krovne izjave« potrdi, da se strinja z vsebino vzorca, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

| | |
|---|-------------------|
| OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 | priloga 11 |
|---|-------------------|

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca in podpisom priloge 3 »Krovne izjave« potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

| | |
|--|-------------------|
| OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI PO EPGP-758 | priloga 12 |
|--|-------------------|

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudni s podpisom priloge 3 »Krovne izjave« potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| IZJAVA - 35. člena ZIntPK | priloga 13 |
|----------------------------------|-------------------|

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta izjavo izpolni, podpiše in priloži k ponudbi.

| | |
|------------------|-------------------|
| POPIS DEL | priloga 14 |
|------------------|-------------------|

Ponudnik mora priložiti izpolnjen ponudbeni predračun (popis del) v pdf in excel formatu.

Ponudbeni predračun (popis del) je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ponudbeni predračun izpolni in ga kot Prilogo 14 »Popis del« naloži v informacijski sistem e-JN v **razdelek »Ostali dokumenti« v pdf in excel formatu**. V primeru razlikovanja med pdf in excel formatom ponudbenega predračuna, priloženega v ponudbi, bo naročnik kot veljaven ponudbeni predračun štel ponudbeni predračun v pdf. formatu.

| | |
|---|-------------------|
| ESPD OBRAZCI IN OSTALA DOKUMENTACIJA | priloga 15 |
|---|-------------------|

Ponudnik za prilogo priloži ESPD obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo.

PODATKI O PONUDNIKU**priloga 1****Javno naročilo:** Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest**PODATKI O PONUDNIKU**

| | | |
|--|--|--|
| Naziv ponudnika | | |
| Polni naslov | | |
| Matična in davčna številka ponudnika | | |
| Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki | | |

POOBlašČENA OSEBA

| | | |
|---|---|--|
| PooblašČena oseba za podpis ponudbe in pogodbe | | |
| Funkcija | | |
| PooblašČena oseba za podpis pogodbe razpolaga s kvalificiranim digitalnim potrdilom in se strinja z elektronskim podpisom pogodbe | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE | |

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

| | |
|--|--|
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) | |
| Funkcija | |
| Elektronska pošta in telefon | |
| OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem | |

Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.

OSTALI PODATKI

| | |
|--|---|
| Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Predstavnik ponudnika, ki bo urejal izvajanje predmetne pogodbe | Skrbnik pogodbe oz. pooblaščen odgovorni predstavnik: g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____. |
|---|---|

| | | |
|---------------|-----|---|
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |
|---------------|-----|---|

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Opomba: Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v skladu s točko 3.1.2 SKUPNA PONUDBA, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Za javno naročilo »**Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest**«

dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____Ponudbo oddajamo *(ustrezno označiti)*

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. SKUPNA PONUDBENA CENA

| | |
|---|------------|
| Zimska služba | EUR |
| Redno vzdrževanje | EUR |
| Režijska dela | EUR |
| Prometna signalizacija in prometna oprema | EUR |
| Skupaj brez DDV | EUR |
| *SKUPAJ z DDV | EUR |

** Dobljena skupna vrednost z DDV, se upošteva pri ocenjevanju ponudbe, skladno z merili iz 6. točke razpisne dokumentacije!*

2. Veljavnost ponudbePonudba je veljavna in zavezujoča do _____ *(najmanj do 30.9.2026)*_____
(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim naročilom za »Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

I.

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila in nam je poznan predmet koncesijske pogodbe (v nadaljevanju: pogodbe) in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost ter naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči;
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je določeno v vzorcu pogodbe;
- se zavedamo in sprejemamo, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da nas boste izključili iz tega javnega naročila;
- soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela v roku, določenim s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela in storitev izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- bomo v skladu z določili navedenimi v vzorcu pogodbe naročniku izročili brezpogojno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi;

- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo tega javnega naročila ter so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- bomo upoštevali določbe Uredbe o preprečevanju in zmanjšanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11);
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- da podpisani nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Odločbe o oceni ustavnosti Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 33/07) naročniki ne smejo sodelovati;
- da bomo ščitili interese naročnika.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

III. TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

- imamo v lasti oziroma na podlagi najemne ali leasing pogodbe razpolagamo z vso opremo, ki je navedena v točki 3 poglavja 4.4 »Tehnična in kadrovska sposobnost«, ter da smo v celoti seznanjeni z obsegom del in dokumentacijo iz 9. točke poglavja 4.4 »Tehnična in kadrovska sposobnost«;
- bomo poleg minimalno zahtevane opreme iz razpisne dokumentacije ves čas izvajanja koncesije razpolagali z vsemi potrebnimi vozili, mehanizacijo, stroji, napravami ter drugo opremo in tehničnimi sredstvi ter zagotavljali zadostne kadrovske in tehnične kapacitete, da bomo lahko nemoteno, pravočasno in v celotnem obsegu izvajali vse storitve rednega vzdrževanja cest na celotnem območju naročnika, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in veljavnimi predpisi, ter zagotavljali takšno organizacijo dela in razpoložljivost opreme, da bo zagotovljeno neprekinjeno izvajanje storitev v vseh zahtevanih rokih in pogojih;
- bo vsa tehnična oprema (vozila, naprave in ostala oprema) v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe v tehnično brezhibnem stanju, ustrezno vzdrževana in redno servisirana;
- da razpolaga z lastno ustrezno tehnološko in informacijsko (IT) opremo, kadrovskimi in organizacijskimi kapacitetami, ki omogočajo nemoteno, kakovostno in pravočasno izvajanje vseh obveznosti iz predmetnega javnega naročila, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.
- da razpolagamo z lastno ustrezno tehnološko in IT opremo ter kapacitetami za izvedbo predmetnega javnega naročila skladno z vsemi zahtevami razpisne dokumentacije in da imamo oziroma bomo zagotovili vso potrebno opremo, vključno z vozili, opremljenimi z GPS sledilnimi napravami, ter da bo uporabljal sistem, kompatibilen z aplikacijo E-cesta – VGRC, ki ga bo ažurno uporabljal za izvajanje vseh zahtevanih nalog;
- bomo pri vseh delih uporabljali le vozila, stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne

oddajajo prekomernih količin izpušnih plinov, ne povzročajo prekomernega hrupa ter izpolnjujejo vse zahteve veljavnih predpisov;

- bomo zagotovili ustrezno (ekološko) ravnanje z odpadki z delovišč v skladu z veljavnimi predpisi;
- smo sposobni samostojno ali skupaj s partnerjem v skupni prijavi oziroma s podizvajalci, navedenimi v prijavi, zagotavljati vse storitve, ki so oziroma bodo predmet koncesije, na kontinuiran način, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, krajevnih potreb, normativov in standardov, pri čemer bomo zagotovili tudi ustreznost in razpoložljivost potrebne opreme, naprav in vozil;
- bomo ves čas trajanja koncesijske pogodbe zagotavljali interventno izvajanje storitev, ki so predmet koncesije, ob vsakem času;
- bomo pri vzdrževanju cest upoštevali temeljno okoljsko zahtevo, kot jo določa uredba, ki ureja področje zelenega javnega naročanja, to je da se pri gradnji ali vzdrževanju vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki nastane ob prenovi ceste ali iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bitumiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe in sicer v količini, ki bo potrebna oziroma v kolikor bi se taka dela, na katera se nanaša temeljna okoljska zahtevo, izvajala.

IV. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi in drugimi delavci, ki so sposobni izvesti koncesijo, za katero oddajamo prijavo, skladno z zahtevami koncedenta in koncesijsko pogodbo;
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, kot izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje koncesionirane dejavnosti, za katero oddajamo prijavo;
- bomo ves čas trajanja koncesijske pogodbe zagotavljali zadostno število ustrezno usposobljenih strokovnih in drugih delavcev z izkušnjami na področju vzdrževanja cest, ki so predmet koncesije, ter da imajo ustrezna znanja s področja varstva pri delu in cestnoprometnih predpisov, tako da bomo storitve koncesijske dejavnosti izvajali redno, skladno z letnim planom vzdrževanja in vsemi zahtevami koncedenta;
- bomo v primeru zamenjave delavcev, ki jo zahteva koncedent zaradi izpolnjevanja kadrovskih zahtev, zagotovili ustrezno usposobljene nadomestne delavce, ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz razpisne dokumentacije, ter bomo na zahtevo koncedenta predložili ustrezna dokazila o izpolnjevanju teh zahtev;
- bomo v celoti prevzeli odgovornost za varnost delavcev, drugih udeležencev ter mimoidočih;
- bomo vsem delavcem zagotavljali ustrezno delovno in varovalno opremo, potrebno za varno izvajanje storitev rednega letnega in zimskega vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Medvode;
- bomo v zvezi z delovnimi razmerji spoštovali vse veljavne predpise Republike Slovenije, ki urejajo področje zaposlovanja in varstva pri delu.

Z zgoraj podanimi izjavami in navedbami v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz njih izhajajo.

S podpisom tega obrazca kandidat potrdi, da so podani podatki resnični in da jih je na zahtevo koncedenta pripravljen dokazati.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne/pooblaščenice osebe)

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št. | Naziv | Sedež | Delež lastništva v % |
|------|-------|-------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| | | | |

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št. | Ime in priimek | Naslov stalnega bivališča | Delež lastništva v % |
|-----|----------------|---------------------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| ... | | | |

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

| Št. | Naziv | Sedež | Matična številka |
|------|-------|-------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| | | | |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

| Javno naročilo | |
|--|-------|
| Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest | |
| Naziv podizvajalca | |
| Polni naslov (sedež) | |
| ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika) | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. | |
| Obkrožite/označite | DA NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca | |
| Matična številka podizvajalca | |
| Davčna številka podizvajalca | |
| Transakcijski račun podizvajalca | |
| OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem | |
| <i>Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.</i> | |

| | |
|---|--|
| Vsak del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje <i>(obligatorno manj kot 100 %)</i> | |
| Vrednost del v EUR brez DDV | |

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe
ponudnika

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca

Žig:

Žig:

Naziv ponudnika: _____

za izvedbo javnega naročila »Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest« ter v skladu s 94. členom ZJN-3

POOBLAŠČAMO

naročnika Občino Medvode, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

| Zap. št. | Naziv podizvajalca |
|----------|--------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| | |

kraj, datum_____
žig_____
naziv in podpis odgovorne
osebe ponudnika

Opomba: Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

Navodilo: Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naziv podizvajalca: _____

,ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskem subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo »Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest«,

SOGLAŠAMO

da nam naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

kraj, datum_____
žig_____
podpis odgovorne osebe
podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

**Javno naročilo »Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe
rednega vzdrževanja občinskih cest«**

| | |
|--|--|
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | |
| POLNI NASLOV | |
| TELEFON | |
| KONTAKTNA OSEBA | |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI | |
| MATIČNA ŠTEVILKA | |
| DAVČNA ŠTEVILKA | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke | |
| OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem | |
| <i>Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.</i> | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila | |
| VREDNOST DEL (brez DDV) v EUR | |

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašamo.

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Ime in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta

Žig:

Žig:

| | |
|--|--|
| Javno naročilo: | Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest |
| Naziv ponudnika oz. partnerja | |
| <i>Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.</i> | |

Čisti letni prihodek ponudnika (za vsako leto posebej):

| Gospodarski subjekt | Leto | Leto | Leto |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščen osebe ponudnika

Opomba: Za to prilogo se priloži potrdilo vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec oziroma letni računovodski izkazi za leta 2022, 2023 in 2024 ali drugo ustrezno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja

Na zaprosilo ponudnika:

| | |
|---------|--|
| Naziv: | |
| Naslov: | |

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest**«

POTRJUJEMO

Da je ponudnik v zadnjih petih letih, pred rokom za oddajo ponudb vsaj 2 leti neprekinjeno in uspešno izvajal naloge obvezne gospodarske javne službe rednega (letnega in zimskega) vzdrževanja javnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste je v javnem interesu in obsega dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega zemljišča ter vzpostavitev prevoznosti javnih cest ob naravnih in drugih nesrečah.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Naziv referenčnega projekta/objekta | |
| Letna pogodbeni vrednost je znašala | v letu _____, _____ EUR brez DDV v letu _____, _____ EUR brez DDV |
| Naziv pogodbe | |
| Številka objave na PJN | |
| Začetek izvajanja | |
| Konec izvajanja | |

Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi naročnika:

| | |
|----------------------------------|--|
| Naziv in naslov naročnika | |
| Ime in priimek (kontaktna oseba) | |
| Telefon | |
| E-naslov | |

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika**Opomba:** Priloga se lahko kopira.

Za javno naročilo »Izbira koncesionarja za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest« izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim kadrom:

VODJA VZDRŽEVANJA

| | |
|---|--|
| Ime in priimek | |
| Strokovna izobrazba | |
| Zaposlen pri (naziv in naslov delodajalca) | |
| Številka IZS | |
| Število let delovnih izkušenj kot vodja del ali odgovorna oseba izvajalca pri poslih s področja zimske službe in vzdrževanja cest | |

GRADBENI DELOVODJA

| | |
|--|--|
| Ime in priimek | |
| Strokovna izobrazba | |
| Zaposlen pri (naziv in naslov delodajalca) | |
| Številka IZS/OZS/GZS | |
| Število let delovnih izkušenj pri gradnji ali rednem vzdrževanju javnih cest | |

VZDŽEVALCI CEST

| Ime in priimek | Stopnja izobrazbe | Delovne izkušnje |
|----------------|-------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

OBRAČUNSKI REFERENT

| | |
|-------------------------------|--|
| Ime in priimek | |
| Stopnja izobrazbe | |
| Število let delovnih izkušenj | |

VOZNIKA

| | |
|-------------------------------|--|
| Ime in priimek | |
| Stopnja izobrazbe | |
| Število let delovnih izkušenj | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Ime in priimek | |
| Stopnja izobrazbe | |
| Število let delovnih izkušenj | |

STROJNIK

| | |
|-------------------------------|--|
| Ime in priimek | |
| Stopnja izobrazbe | |
| Število let delovnih izkušenj | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščne za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca in podpisom priloge 3 »Krovne izjave« potrdi, da se strinja z vsebino vzorca, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu *(podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)* na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena

zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____* *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu *(podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)* na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi

vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA¹

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta:

izjavljam, da poslovni subjekt

navedba poslovnega subjekta²:

Ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri), v nadaljevanju: ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: _____

Podpis: _____

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc.

Celoten predračun popisa del je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni ga priloži za to prilogo v pdf formatu. Celoten predračun popisa storitev mora biti priložen tudi v excel formatu.

Ponudnik za prilogo priloži ESPD obrazce in ostala zahtevana dokazila.